新宿村スタジオ利用規約　同意書

※本規約は平成 30 年 9 月 1 日以降使用の予約に対して適応されます

平成 30 年 9 月 1 日発行

スタジオ内でのご注意

1. スタジオ内は土足厳禁です。必ずスリッパまたは室内履きに履き替えてご利用下さい。また室内履きでは、外に出ないようにして下さい。
2. 利用者の過失による、備品・設備の破損は、相応の弁償をして頂きます。
   床面には傷を付けないようにして下さい。修理が必要と判断した場合、当社指定の業者に修理依頼後、その修理代をご負担して頂きます。
   床面にテープを貼る場合や松ヤニをご使用の場合は、管理事務室にご連絡ください。
   テープを貼る場合は、必ず床面に粘着剤やテープ跡が残らないものをお使い下さい。

   【タップ、フラメンコでご使用されるお客様】

   靴の釘や、金具がスタジオの床を傷つけないよう、靴裏はテープ等で保護して下さい。靴クリームなどに含まれる油脂分がスタジオの床についてしまうと、滑りやすくなったり汚れやすくなったりしますので、塗ったら必ずよく拭き取るようにして下さい。
3. 床が滑りやすくなるため、スタジオ内で次の行為を禁止します。
   ×　制汗剤、エアーサロンパス、デオドラント、整髪剤等、スプレーの使用。(パウダーシート等をご利用ください)
   ×　ヘアワックス等をつけたまま、床に寝転がる等の行為。(必ずタオルを敷いてください)
   尚、ご利用後には清掃チェックが入り、滑りが確認された場合は、現状復帰にかかる清掃料を頂きます。
4. 館内はすべて禁煙です。 喫煙は所定の喫煙所でお願い致します。
5. 近隣住民の方へのご迷惑となるため、ご利用中は必ず扉・窓を閉め、終了時はスタジオの外に集まらず速やかにお帰り下さい。
   (近隣が住宅街のため、スタジオの外では騒がないよう、ご配慮お願い致します)
6. ゴミは、共有部にある所定のゴミ箱に、燃える物と、燃えない物、缶・ペットボトル類を分別して捨てて下さい。
7. お弁当など、大量のゴミが出た場合は、利用者自らお持ち帰り下さい。
8. 終了後は備品（イス、机、バー、バー台等）を必ず元の場所に戻し、お時間までに完全退出してください。
   (時間前に終了した場合は、管理事務室に内線連絡して下さい)　【事務室への内線番号は、各スタジオの電話機に記載しております。】
   ・デッキ等、管理事務室からレンタルされた備品は、貸し出した場所へご返却下さい。
   ・エアコン・換気扇・電気（室内・トイレ）などを消し、スリッパは必ず靴箱に揃え、スタジオ内は現状復帰して退室して下さい。
9. 非常の際は、必ず管理事務室にご連絡ください。

使用内容について

1. 利用者は以下の行為を行ってはならないものとします。 それに反した場合、ただちにご使用を禁止させて頂きます。
   ・法律を犯す行為や、当社が不当だと判断した場合。
   ・申し込み時の使用目的、使用方法に反した場合。
   ・近隣、他の利用者に迷惑を及ぼし、当社スタッフの指示に従わない場合。
   ・利用者がその使用権利を当社に承諾なく第三者に譲渡、あるいは又貸しした場合。
   ・風紀上または管理上、使用されることが不適当と当社が認めた場合。
   ・火気の使用およびスタジオ内に危険物を持ち込んだ場合。
   ・興行目的の利用。

スタジオ設備、備品について

1. スタジオ内の常備数以上の備品 (イス、机、バー、バー台等) が必要な場合はインターネット予約又はお電話にてご予約下さい。※有料です。
   スタッフが倉庫をご案内致します。備品の搬入・搬出はすべて利用者自身でお願い致します。
   ＊備品の数には限りがありますのでご使用日の状況によっては、ご希望に添えない場合がございますのでご了承下さい。
2. 当スタジオは多目的スタジオです。(ダンス専用スタジオではありません) スタジオ設備のメンテナンスには細心の注意は払っておりますが、
   床が滑る等のトラブルにつきましては、対処しかねる場合がありますので予めご了承ください。
3. スタジオ内のピアノ調律が必要な利用者は、事前にご連絡ください。但し、調律代は利用者負担となります。
4. スタジオ使用中の事故や怪我等は、当社では責任を負いません。

駐車場について

1. 車輌（自動車・バイク・自転車など）は、利用スタジオを把握の上、所定の場所に駐輪・駐車をお願い致します。
2. 当スタジオの駐車場は 15 分 100 円の有料となります。
3. 立体駐車場にお停めの場合は入出庫の際にインターフォンでスタッフをお呼び下さい。(発券自動精算になります。)
4. 平場駐車場にお停めの場合は、必ず管理事務室にお越し頂き、駐車許可証を受け取って、スタッフの案内する
   場所にお停め下さい。お帰りの際は許可証を管理事務室までお持ち頂き、料金精算をお済ませください。
   (確認ができませんと無断駐車扱いとさせていただきます。 レッカー移動費＋罰金として 5 万円を頂きます。)
   尚、許可証を紛失された場合、 1 日分の駐車料金 5,200 円を頂きます。【営業時間 9:00～22:00】
   【ご注意】
   ・許可証は外から見えるようにフロントガラス内側部分に置くようお願い致します。
   (確認ができませんと無断駐車扱いとさせていただきます。レッカー移動費＋罰金として 5 万円を頂きます)
   ・駐車終了の際、許可証を管理事務室までご持参いただき、料金精算をお済ませください。
   ・駐車場のご予約は致しかねます。満車の場合はお近くのコインパーキングをご利用ください。
   ・搬出入や送迎で停車される場合は車道に停車せず、一時停車場にお停め下さい。 その際にも管理事務室にお声掛けください。

その他

1. お荷物について
   ・貴重品は利用者ご自身で管理して下さい。(紛失・盗難による責任を当社では負いません)
   ・お荷物のお預かりは出来ません。有料ロッカーがございますので、そちらをご利用下さい。
   ・スタジオ宛に荷物を送る際は、必ず事前に事務室にご連絡頂きスタッフの案内に従ってお送り下さい。連絡なき場合はお受け取りできません。
   ・スタジオ内の忘れ物は、当月・前月分については管理事務室にて保管しておりますが、それ以前のものは処分させて頂きます。
2. スタジオ内の立て付け、撮影等により備品・資材等を搬出入する場合は、指定の場所を案内しますので事前に申請をお願い致します。
3. 代表者は、この規約を利用者に周知徹底しなければなりません。
4. 本規約同意書は、利用者に事前の承諾を得ることなく変更する場合がございます。

こより←左ページはお客様自身で、必ずご確認ください

スタジオの入退室について

確認欄

- ☐ 1. **スタジオの入退室は、必ずご予約時間内にお願い致します。ご予約時間の中には、お着替えなどの時間も含まれております。**
- ☐ 2. いかなる理由に関わらず、**ご予約時間外の入退室（または無断延長）は、30 分単位での延長料を頂きます。**

スタジオ使用料金について

- ☐ 1. **スタジオ使用料金のお支払いは現金または振込での前払いとなります。**管理事務所でのお支払いは現金のみの扱いとなります。
  お支払い後のご返金は出来ませんのでご了承下さい。(予約した終了時刻前にご退出された場合でも、ご返金はできません)
- ☐ 2. いかなる理由に関わらず、**スタジオ使用料金のお支払いがない場合はご入室することができません。**
- ☐ 3. **当日ご利用中にご延長の際も、前払いとなります。**＊必ず管理事務所に内線して頂き、空き状況をご確認ください。

インターネット予約について

- ☐ 1. **インターネット予約をするためには『登録番号』が必要となります。**電話か受付窓口で登録手続きを行って下さい。
  ＊平成 30 年 9 月以前にご登録済みの方も全て再登録が必要となります。ご了承下さい。
- ☐ 2. インターネットではキャンセル・変更はできません。必ず電話か受付窓口でご連絡下さい。
- ☐ 3. ご予約の請求書が必要な場合は電話か受付窓口でお申し付け下さい。

予約のキャンセル・変更について

- ☐ 1. **ご予約のキャンセル・変更は電話か受付窓口でのみ可能です。インターネットでは対応しておりません。**
- ☐ 2. **キャンセル料** (事務手数料を含む) **はご予約を取った翌日から発生します。**※ご予約を取った日の 22 時までのご連絡はキャンセル料が発生しません。
  →【ご予約を取った日の翌日から使用日を含む 9 日前まで：使用料の 20%(消費税込)、
  使用日を含む 8 日前から：使用料の 100%(消費税込)】
  ＊キャンセルの際には『キャンセル番号』を発行いたしますので、必ず番号をお控え下さい。
  番号の確認ができない場合はキャンセルが出来ていないものとみなされます
- ☐ 3. **変更料** (事務手数料を含む) **はご予約を取った翌日から発生します。**※ご予約を取った日の 22 時までのご連絡は変更料が発生しません。
  →【ご予約を取った日の翌日から使用日を含む 9 日前まで：使用しなくなった時間の 20%(消費税込)、
  使用日を含む 8 日前から：使用しなくなった時間の 50%(消費税込)】
  ※変更後の**スタジオの大小に関わらず**変更料が発生致します。

  ご使用日当日にご来店なく、スタジオの使用がない場合、キャンセル料 (事務手数料を含む) １００％をご請求させていただきます。
  ＊キャンセル料は当日から 1 週間以内に、現金または振込 (の場合はご連絡の上) でお支払い下さい。
- ☐ 4. **天災等の突発的な事象による、突然のキャンセル、変更、払戻しは一切お受けしておりません。**

有料備品について

- ☐ 1. 各スタジオの常備数以上の備品については有料での貸し出しとなります。必ず事前にインターネット予約、またはお電話にてご連絡下さい。
  当日の備品数追加に関しましてはご希望に添えない場合がございます。ご了承下さい。

各種申請について

- ☐ 1. お車をつけての搬出入のご予定や、ワイヤレスマイク使用の際には、ご予約時に詳細の申請をお願い致します。
  ＊日時によってはご希望に添えない場合があります。ご了承ください。

予約確認方法について

- ☐ 1. 予約時のトラブル防止のため、当スタジオではリマインダーサービスを行っております。
  メールアドレスの登録がない場合、ご予約時の確認が最終確定となります。

予約受付について

- ☐ 1. 予約受付はご本人様に限られます。
- ☐ 2. 御担当者様変更の場合は、新担当者様に再度利用規約同意書へのご署名をお願い致します。
- ☐ 3. 電話対応品質向上の為、録音を行っております。

＊プライバシーポリシー＊

1．個人情報の利用目的について
収集した個人情報は、利用者確認・照会、ダイレクトメールの発送等、サービスに関する各種ご案内のために使用されます。
その他当社で必要とされる作業の範囲外の目的では使用しません。
2．個人情報の第三者提供について
収集した個人情報は、法律上公的機関への届出･提出が必要な場合、事故等での緊急時を除いて第三者へ提供しません。
3．個人情報の開示等について
収集した個人情報の開示、内容の訂正、追加、削除の求めがあった場合には、すみやかに対応致します。

- ☐ 本同意書に反する行為があった場合、当スタジオは使用をお断りさせて頂きます。
- ☐ 新宿村スタジオ利用規約を全て読み、確認しました。
- ☐ 別紙「アンプご利用方法」を確認しました。

新宿村スタジオ利用規約、プライバシーポリシーに同意し、会員登録します。

年　　月　　日　　署名＿＿＿＿＿＿＿＿

【弊社記入欄】＊ 身分確認：免許証・保険証・年金手帳・旅券・学生証・その他 (　　)

備考：

登録番号：＿＿＿＿＿＿

扱　者